



# CITTÀ DI CEPAGATTI

Provincia di Pescara

Via Raffaele D'Ortenzio 4 - P.Iva 00221110687- tel. 085/97401 - fax. 085/974100

## SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE

COPIA

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 9 del 16.04.2020

#### OGGETTO :

**Amministrazione Trasparente - Ordine diretto di acquisto sul MEPA. Impegno di spesa.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO adotta la seguente determinazione

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 20 in data 21.05.2019 con il quale alla sottoscritta è stata conferita la responsabilità del Servizio 1° Affari generali;

**ATTESO** che pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente;

**RICHIAMATE** le deliberazioni n. 14 del 25.03.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e n. 15 del 25.03.2019 dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2019/2021;

**RICHIAMATE** altresì le deliberazioni di Giunta Comunale n. 44 del 10.03.2020 e n. 45 del 10.03.2020, aventi ad oggetto rispettivamente "Nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2020/2022 (Art. 170, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000). Presentazione" e "Approvazione dello schema di bilancio di previsione finanziario 2020-2022 (Art. 11 d.lgs n. 118/2011).";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 09.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano della performance con connessa assegnazione delle risorse finanziarie;

**ATTESO** che:

- il portale web di una pubblica amministrazione è oggi la principale porta di accesso alle informazioni e ai servizi erogati dall'ente e quindi rappresenta uno strumento essenziale di lavoro sia per gli uffici Comunali, sia per migliorare il rapporto dell'amministrazione con la propria utenza e fornire agli utenti stessi servizi più tempestivi, di facile accesso e qualitativamente migliori;

- nell'ordinamento italiano, le disposizioni legislative emanate negli ultimi anni tendono sempre di più verso la realizzazione di un'amministrazione digitale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 contenente specifici obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni attraverso un'apposita area denominata "Amministrazione Trasparente" accessibile dalla home page del sito istituzionale dell'Ente;

**CONSIDERATO** che per ottemperare agli obblighi istituiti con il suddetto decreto è stata creata un'apposita area sul sito istituzionale, adeguata alle nuove disposizioni normative denominata "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" i cui contenuti minimi dovranno essere articolati in sotto-sezioni di primo livello e sotto-sezioni di secondo livello;

**CONSIDERATO** altresì, che occorre mantenere aggiornata l'area istituita sul sito istituzionale, "

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE";

**VERIFICATO** che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'articolo 26, comma 3, della legge n.23 dicembre 1999, n. 488;

**POSTO** che sul MEPA (**Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione**), istituito ai sensi dell'art.328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 esiste un'offerta attiva attinente l'intervento in oggetto, al quale poter aderire ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge n.296 del 27/12/2006, così come modificata dalla Legge n.94 del 6/07/2012, ed in particolare, il bando denominato "BENI – Categoria Informatica, elettronica, telecomunicazioni e Macchine per ufficio;

**DATO ATTO** che è già in uso presso questo Ente il software offerto dalla soc. ACTAINFO di Iginio Addari sas, utilizzato diffusamente e conosciuto dagli uffici comunali per l'adempimento degli obblighi in materia di trasparenza di cui al citato D.Lgs n. 33/2013;

**CONSIDERATO** che:

- l' "Ordine Diretto" è una modalità di acquisto on-line immediata che permette di acquistare sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte di singoli bandi, attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate dai vari fornitori: si scelgono i beni/servizi presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d'ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni generali di fornitura;

**DATO ATTO** altresì che per la P.A., l'utilizzo del Mercato Elettronico nella formula dell'OdA presenta i seguenti benefici:

- riduzione dei costi del processo di acquisto e dei tempi di contrattazione;
- potenziale espansione dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione dei fornitori sempre più competitive;
- accessibilità a fornitori abilitati che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità;
- possibilità di tracciare gli acquisti e controllare la spesa;
- eliminazione supporti cartacei;

**EVIDENZIATO** che la ditta ACTAINFO di Iginio Addari ha offerto il medesimo prezzo già praticato l'anno precedente senza alcun aumento;

**RITENUTO** pertanto effettuare tramite la procedura MEPA un ordine diretto per il servizio in oggetto alla ditta ACTAINFO di Iginio Addari;

**DATO ATTO** che il CIG che identifica il presente servizio è il n. Z212CB8C11;

**SOTTOLINEATO** che la presente spesa è necessaria e indispensabile per garantire un servizio previsto dalla legge ai cittadini;

**VISTI** gli artt. 32 co. 2 e 36 comma 2 lett. a) nonché 37 comma 1 del D.lgs n.50/2016;

**RICHIAMATE** le Linee guida Anac n. 4 di attuazione del codice di cui al D.lgs 50/2016 in materia di affidamento, lavori e servizi di importo inferiore ai 40.000 euro;

**SPECIFICATO** che l'affidamento della fornitura alla ditta ACTAINFO si palesa opportuna in considerazione sia del prezzo contenuto praticato sia del grado di soddisfazione della prestazione eseguita sia del fatto che il software di riferimento è quello in uso da tempo e pertanto di più agevole gestione e tale da non presentare le difficoltà operative implicate dall'utilizzo di altro programma;

**VISTO** l'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) n. 5472671;

**VISTA** la deliberazione n.2 del 09/01/2020 avente ad oggetto: "Esercizio provvisorio 2020. Determinazioni" con la quale, nella more dell'approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022, sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari di p.o. per lo svolgimento dell'ordinaria gestione dei servizi comunali e delle spese assolutamente necessarie ed improrogabili;

**RICHIAMATO** l'art.163, comma 5, del D.lgs.267/00 il quale prevede che:

*5. Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.*

*6. I pagamenti riguardanti spese escluse dal limite dei dodicesimi di cui al comma 5 sono individuati nel mandato attraverso l'indicatore di cui all'art. 185, comma 2, lettera i-bis);*

**DATO ATTO** che l'impegno della spesa necessaria per la finalità in parola non è suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi in quanto derivante da contratto per una fornitura puntuale e unica;

**VISTO** il

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e la Legge 7 agosto 1990 n. 241;

**VISTO** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale;

**VISTO**, in particolare, l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

## **DETERMINA**

**Le premesse** costituiscono parte integrante della presente determinazione;

**Di affidare** tramite ricorso al MEPA della Pubblica Amministrazione attraverso il sistema dell'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) per le motivazioni espresse in narrativa e secondo quanto prescritto dalla vigente normativa, la fornitura di un servizio WEB integrato "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" alla ditta ACTAINFO di Iginio Addari sas, con sede in Roseto degli Abruzzi (TE);

**Di impegnare** la spesa complessiva ammontante ad € 1464,00 IVA compresa, al cap. 246/10, del predisponendo bilancio esercizio finanziario 2020;

**Di dare atto** che;

a) il codice identificativo di gara è: Z212CB8C11;

b) è stato acquisito il Durc regolare con Protocollo INAIL 20626967 e validità al 29.06.2020;

c) i pagamenti in dipendenza del presente atto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 236.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica del predisponendo bilancio di competenza anno 2020;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura

finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**Di trasmettere** il presente provvedimento:

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**Di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

**Di disporre** che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

**Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

---

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to. PICA STEFANIA  
-----

Data visto 16/04/2020

**N. 9 DEL 16.04.2020 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI DELLE DETERMINAZIONI DEL SERVIZIO 1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE.**

Visto di regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.lgs 267/2000

Cepagatti, li 16/04/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to **Dott.ssa Maria Teresa Morelli**

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Cepagatti, li 16.04.2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**PICA STEFANIA**